

Broj: UP I 0201-51/2
Budva, 20.07.2022. godine

Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore postupajući po zahtjevu Mreže za afirmaciju nevladinog sektora – MANS iz Podgorice, zavedenog na arhivi Javnog preduzeća pod brojem UPI 0201-51/1 od 07.07.2022. godine, na osnovu člana 18 Zakona o upravnom postupku (Sl.list 56/2014, 20/2015, 40/2016, 37/2017), člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“, br.44/12, 030/17) i člana 2 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 066/16 od 20.10.2016.godine), donosi:

R J E Š E N J E

1. Usvaja se zahtjev Mreže za afirmaciju nevladinog sektora – MANS iz Podgorice, zaveden pod brojem UPI 0201-51/1 od 07.07.2022. godine i dozvoljava pristup dijelu informacije:
 - Kopija svih ugovora na određeno ili neodređeno vrijeme zaključenih u periodu od 01. juna 2022. godine do 30. juna 2022. godine, uključujući ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o privremenim i povremenim poslovima, ugovore o dopunskom radu, konsultantske ugovore kao i važeće ugovore zaključene sa Agencijom za privremeno ustupanje zaposlenih.
2. Ograničava se pristup informaciji u dijelu koji sadrži lične podatke: jedinstvene matične brojeve, adrese prebivališta, brojeve žiro računa i neto iznos zarade.
3. Pristup predmetnom dokumentu ostvariće se dostavom navedenih podataka na adresu Mreža za afirmaciju nevladinog sektora – MANS, Dalmatinska 188, Podgorica.

O b r a z l o ž e n j e

Podnosilac zahtjeva Mreža za afirmaciju nevladinog sektora – MANS iz Podgorice dostavila je Javnom preduzeću zahtjev za slobodan pristup informacijama zaveden pod brojem UPI 0201-51/1 od 07.07.2022. godine, kojim je tražen pristup informacijama:

1. Kopija svih ugovora na određeno ili neodređeno vrijeme zaključenih u periodu od 01. juna 2022. godine do 30. juna 2022. godine, uključujući ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o privremenim i povremenim poslovima, ugovore o dopunskom radu, konsultantske ugovore (potpisane sa fizičkim licima) kao i važeće Ugovore zaključene sa Agencijom za privremeno ustupanje zaposlenih.

Član 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisuje da će organ o zahtjevu odlučiti rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili dijelu informacije, ili se zahtjev odbija, dok je stavom 2 ovog člana predviđeno da se rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji određuje način na koji se dozvoljava pristup informaciji, rok za ostvarivanje pristupa i troškovi postupka.

Članom 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da je organ vlasti dužan omogućiti podnosiocu zahtjeva pristup informaciji ili njenom dijelu koji posjeduje, osim u slučajevima predviđenim ovim zakonom.

Članom 24 propisano je da ako je dijelu informacije pristup ograničen u skladu sa članom 14 ovog zakona, organ vlasti dužan je da omogući pristup informaciji dostavljanjem njene kopije podnosiocu zahtjeva, nakon brisanja dijela informacije kojem je pristup ograničen.

Prvostepeni organ je u postupku po zahtjevu utvrdio da tražena informacija sadrži lične podatke, i to: jedinstvene matične brojeve, adrese prebivališta, brojeve žiro računa i neto iznose zarade, dok se u ostatku iste ne nalaze podaci kojima se može ograničiti pristup na osnovu člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Polazeći od utvrđenog stanja stvari, a s obzirom na citirane zakonske odredbe, prvostepeni organ je utvrdio da se tražena informacija može učiniti dostupnom javnosti, te zahtjev za slobodan pristup informacijama treba usvojiti kao osnovan, osim u dijelu koji se odnosi na lične podatke, koji se brišu, sve u skladu sa članom 30 u vezi člana 13 i 14, člana 21 stav 2, člana 24 i člana 32 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Navedeni lični podaci se ne mogu učiniti dostupnim javnosti jer se radi o informacijama kojima bi se povrijedilo pravo na privatnost ili drugo pravo nekog lica u slučaju da se učine dostupnim ili njihovim objavljivanjem.

Imajući u vidu izloženo, a primjenom člana 30 u vezi člana 13 i 14, člana 21 stav 2, člana 24 i člana 32 i člana 33 stav 2, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Žalba na rješenje ne odlaže izvršenje istog, shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana dostavljanja Rješenja, neposredno ili preko ovog organa.

Obradila,
Služba za opšte i pravne poslove

Viši samostalni saradnik za rad i radne odnose,

Milica Rafailović

Milica Rafailović

Rukovodilac službe,

Klaudija Pejović

Klaudija Pejović

Pomoćnik direktora,

Nikola Rađenović

Direktor,

*Mladen Mikijelj



Mladen Mikijelj

Broj: 0202- 1671/6
Budva, 01.06.2022. godine

Na osnovu Zakona o obligacionim odnosima, glava XVI, člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Odluke o zaključivanju Ugovora o djelu broj 0202-1671/5 od 01.06.2022. godine,

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE iz
Budve, Ulica Popa Jola Zeca bb, koga zastupa direktor Mladen Mikijelj (u daljem tekstu:
Javno preduzeće)

i

Boris Rajman, zaposlen u [REDACTED], JMBG: [REDACTED], adresa [REDACTED]
● (u daljem tekstu: Poslenik),

Zaključuju dana 01.06.2022. godine:

UGOVOR O DJELU

Član 1

Javno preduzeće je angažovalo Borisa Rajmana iz Kotora, zaposlenog u "A Team" d.o.o. Kotor, za vršenje sledećih poslova: konsultanta na poslovima projektovanja, revizije, nadzora, a vezano za instalacije jake i slabe struje, radova u zoni morskog dobra, vršenje kontrole projektne dokumentacije, kontrole nad izvođenjem radova prema projektnoj dokumentaciji, kontrolu privremenih i okončanih situacija, praćenje realizacije investicionih aktivnosti u zoni morskog dobra, nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom, održavanjem i zaštitom lučke infrastrukture, vršenje nadzora nad objektima obalne infrastrukture, vršenje procjena radova tj izradu predmjera i predračuna radova i priprema tehničkih rješenja za sanaciju i rekonstrukciju objekata obalne infrastrukture, obavljanje i drugih poslova po nalogu Rukovodioca službe za uređenje i izgradnju morskog dobra.

Član 2

Poslenik će ugovorene poslove obavljati u periodu od 01.06.2022. godine do 31.07.2022. godine.

Poslenik je dužan da dostavlja Izvještaje o obavljenim poslovima ovlašćenom licu Naručioca i to do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 3

Javno preduzeće se obavezuje da izvršiocu na ime naknade uplati honorar u ukupnom neto iznosu od [REDACTED], na dan 31.07.2022. godine.

Plaćanje honorara izvršiće se uplatom na tekući račun Borisa Rajmana, broj [REDACTED] koji se vodi kod [REDACTED]

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da sve svoje obaveze po osnovu ovog Ugovora, kao i sve ostale obaveze koje nisu precizirane ovim Ugovorom a mogu uticati na njegovu realizaciju, izvršavaju krajnje profesionalno i savjesno, na način koji obezbjeđuje najveću moguću zaštitu imovinsko pravnih, poslovnih i svih drugih interesa Javnog preduzeća.

Član 5

Sve eventualne izmjene koje se odnose bilo na sadržinu ovog Ugovora ili na vrijeme njegovog važenja mogu biti načinjene saglasnošću strana ugovornica isključivo u pisanoj formi, a sve u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima Crne Gore i drugim pozitivno-pravnim propisima koji regulišu datu oblast.

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji mogu nastati po ovom Ugovoru riješe dogovorom. Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja ugovara se nadležnost Osnovnog suda Kotor.

Član 7

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 8

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Javno preduzeće zadržava 3 (tri) primjerka, a 1 (jedan) primjerak zadržava Poslenik.

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Direktor,
Mladen Mikijelj



POSLENIK

Boris Rajman

Broj: 0202-213/10
Budva, 08.06.2022. godine



Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Službeni list CG“ br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021), člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Prijedloga direktora broj 0202-213/8 od 08.06.2022. godine i Odluke broj 0202-213/9 od 08.06.2021. godine,

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, Popa Jola Zeca bb, Budva, koje zastupa direktor Mladen Mikijelj (u daljem tekstu **Poslodavac**),

i

MARIJA MITROVIĆ, iz Budve, [REDACTED] (JMBG [REDACTED]), zaposlena u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, (u daljem tekstu **Zaposlena**), zaključuju:

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1

Ugovorne strane konstatuju da se po ovom ugovoru Zaposlena angažuje za obavljanje dopunskih poslova nakon radnog vremena, najviše 20 časova sedmično, u sjedištu poslodavca ili od kuće.

Član 2

Zaposlena, Marija Mitrović se obavezuje da koordinira Službom za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama, i to: učestvuje u svim aktivnostima za potrebe pripreme, organizacije i raspisivanja javnih poziva za neustupljene dijelove morskog dobra, redovno prati i informiše pomoćnike direktora i direktora o statusu realizacije ugovora, aneksa i tendera.

Član 3

Dopunske poslove iz člana 2 ovog ugovora, zaposlena će izvršavati i o tome sačiniti izvještaj na mjesečnom nivou.

Član 4

Zaposlena će ugovorene poslove iz člana 2 ovog ugovora obavljati s početkom od 08.06.2022. godine do 08.10.2022. godine.

Član 5

Zaposlena, za vrijeme dopunskog rada, u skladu sa zakonom, ima pravo na mjesečnu novčanu naknadu u neto iznosu od [REDACTED] eura u toku trajanja ugovora.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da će ugovoreni mjesečni iznos isplaćivati na račun Zaposlene broj [REDACTED] kod Hipotekarne banke, mjesečno kada i isplatu zarada zaposlenima kod poslodavca.

Član 7

Evidencija o dopunskom radu zaposlene će se utvrđivati shodno Pravilniku o kućnom redu, broj 0203-2374/9-4 od 20.06.2016. godine.

Član 8

Poreze i prirez na iznos iz člana 3 ovog Ugovora, obračunava i isplaćuje Poslodavac u skladu sa Zakonom.

Član 9

Zaposlena i Poslodavac su saglasni da se na sva prava, obaveze i odgovornosti koje nisu utvrđene ovim ugovorom primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o radu.

Član 10

Ovaj ugovor može otkazati svaka od ugovorenih strana, uz poštovanje otkaznog roka u trajanju od 15 dana.

Član 11

Eventualni spor u vezi predmetnog ugovora, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Kotoru.

Član 12

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Zaposlena zadržava jedan primjerak a Poslodavac tri primjerka.

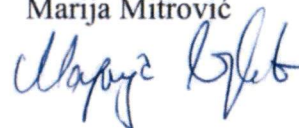
POSLODAVAC,

ZAPOSLENA,

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Marija Mitrović

Direktor,
Mladen Mikijelj



Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:** 30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Žerajić Kristina, JMBG (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.06.2022.godine.**

Примљено:	Прилог	Вриједност
01.06.2022		
0202-2109/1		

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.06.2022.** do **30.11.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.06.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Asistent u službi za kontrolu morskog dobra i održivi razvoj koji se sastoje od:

- Priprema baze za novo softversko rješenje;
- Učestvovanje u pripremi informacija i izvještaja nadležnim organima iz oblasti poslova održivog razvoja;

- Komunikacija i saradnja sa nevladinim i drugim organizacijama na realizaciji projekata i kampanja iz oblasti zaštite životne sredine;
- Učestvovanje u radu komisija Javnog preduzeća;
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu rukovodioca i direktora

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 777,48 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,

- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Žerajić Kristina



Za Agenciju:


Perčobić Danijel - Izvršni direktor



Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, PIB: 02873273; PDV:30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Maja Miljković - Čoković, JMBG [REDACTED] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **09.06.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **09.06.2022.** do **31.08.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **09.06.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Asistent za poslove digitalnog marketinga koji se sastoje od:

- Uspostavljanja kontakata sa medijima u regionu,
- Praćenja aktivnosti na društvenim mrežama,
- Sačinjavanje kvalitativne analize pozitivnih, negativnih i neutralnih efekata o radu Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 711,26 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomjesečno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalozima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvrđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,

- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Maja Miljković – Čoković

Maja Miljković Čoković

Za Agenciju:



Perčobić Danijel **Izvršni direktor**



Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. izmedju ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

Popović Nikola, JMBG  (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.06.2022.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: 02116146

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.06.2022.** do **31.08.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.06.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

Referent I za poslove kontrole za opštinu Budva koji se sastoje od:

- Svakodnevno vrši kontrolu na terenu, prati ugovorne obaveze korisnika morskog dobra,
- Sačinjava zapisnike o izvršenim kontrolama i preduzima mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- Svakodnevno informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu ,
- Svakodnevno prima zahtjeve sa terena i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu,

- Priprema fotografije o izvršenoj kontroli, učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra,
- Učestvuje u zajedničkim kontrolama sa nadležnim inspeksijskim službama, ostvaruje saradnju sa nadležnim inspeksijskim organima,
- Učestvuje u radu svih komisija Javnog preduzeća,
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 711,26 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,

- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Popović Nikola



Za Agenciju:

Perčobić Danijel – Izvršni direktor

Broj, 0201-312/9-1
Budva, 01.06.2022. god.

Na osnovu člana 200 Zakona o radu (Sl.list CG 74/2019, 8/2021), člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Odluke broj 0202-312/8 od 01.06.2022. godine,

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE iz **Budve**, Ul.Popa Jola Zeca bb, koga zastupa direktor Mladen Mikijelj (daljem tekstu: Poslodavac)

i

BOŠKO ŠLJUKIĆ, sa mjestom prebivališta u [REDACTED], JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: Izvršilac)

Zaključuju dana 01.06.2022. god. u Budvi

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Član 1

Poslodavac i Izvršilac Boško Šljukić, zaključuju Ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova i to za vršenje sledećih poslova: vođenje evidencije o službenim vozilima, priprema putnih naloga i naloga za gorivo, priprema dokumentacije koja se odnosi na javne nabavke za nabavku, održavanje, servis i registraciju vozila i plovila, obavljanje poslova vozača i upravitelja čamca, obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Ugovor se zaključuje za period od 01.06.2022. godine do 31.08.2022. godine, odnosno 66 radnih dana

Član 2

Poslove iz člana 1 ovog Ugovora, izvršilac će obavljati u Budvi, u periodu od 8-16 časova, a po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora i u ostalim gradovima kao i nakon 16 h.

Na ime naknade Poslodavac se obavezuje da za izvršene poslove isplati naknadu u iznosu od [REDACTED] eura, uplatom na žiro račun Izvršioca broj: [REDACTED] kod

Član 3

Za vrijeme obavljanja poslova iz člana 1 ovog Ugovora Izvršilac posla ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje u skladu sa zakonom.

Izvršilac nema pravo na naknadu troškova dolaska na posao i odlaska sa posla, niti naknadu troškova ishrane.

Član 4

Ukoliko Izvršilac posla nekvalitetno obavlja ugovorene poslove, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca/ovlašćenog lica, krši radnu disciplinu, Poslodavac može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 1 ovog Ugovora.

Član 5

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koje ne rješe sporazumno, rješavaće Osnovni sud u Kotoru.

Član 6

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Poslodavac zadržava 3 (tri) primjerka, a 1 (jedan) primjerak Izvršilac.

POSLODAVAC
JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Direktor,
Mladen Mikijelj



IZVRŠILAC

Boško Šljukić

Boško Šljukić

W

Broj: 0202-2185/2
Budva, 14.06.2022. godine

Na osnovu Zakona o obligacionim odnosima, glava XVI, ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08 od 07.08.2008, 004/11 od 18.01.2011, 022/17 od 03.04.2017), člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gorei Odluke broj 0202-2185/1 od 14.06.2022. godine,

1. **JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE**, Popa Jola Zeca bb, Budva, koje zastupa direktor Mladen Mikijelj (u daljem tekstu **Naručilac**),

i

2. **JELENA KRIVOKAPIĆ**, nezaposlena, Ul. [REDACTED] Budva, JMB [REDACTED], u daljem tekstu **Poslenik**), zaključuju:

UGOVOR O DJELU

Član 1

Naručilac angažuje Jelenu Krivokapić iz Budve, nezaposlena, za vršenje sezonskih poslova kontrole zone morskog dobra, i to: kontrolu stanja prostora zone morskog dobra, kontrolu svih privremenih objekata u zoni morskog dobra, aktivnosti na pripremi sezone, priprema službenih zabilješki i fotografija o izvršenoj kontroli i izvještaja.

Poslenik je dužan da dostavlja Izvještaje o obavljenim poslovima ovlašćenom licu Naručioaca i to do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 2

Poslenik će ugovorene poslove obavljati u periodu od 14.06.2022. godine do 31.08.2022. godine.

Član 3

Naručilac se obavezuje da Posleniku na ime naknade za izvršene poslove iz člana 1 ovog Ugovora, isplati u neto iznosu [REDACTED] eura ([REDACTED] na mjesečnom nivou, na žiro račun broj [REDACTED] kod [REDACTED] banke.

Obveznik plaćanja svih doprinosa iz prethodnog stava je Naručilac, koji se obavezuje da odmah po potpisivanju ovog Ugovora podnese sve zakonom propisane prijave nadležnim organima.

Da bi se osigurala efikasna saradnja, Naručilac posla je dužan da Posleniku:

- blagovremeno dostavi sve potrebne informacije za izvršenje ovog Ugovora,
- obezbijedi informacije o korišćenju dobijenih savjeta i reference,
- plati usluge u vremenu i rokovima predviđenim ovim Ugovorom.

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da sve svoje obaveze po osnovu ovog Ugovora, kao i sve ostale obaveze koje nisu precizirane ovim Ugovorom a mogu uticati na njegovu realizaciju, izvršavaju krajnje profesionalno i savjesno, na način koji obezbjeđuje najveću moguću zaštitu imovinsko pravnih, poslovnih i svih drugih interesa Javnog preduzeća.

Član 5

Ukoliko Poslenik nekvalitetno obavlja ugovorene poslove i ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, Naručilac može otkazati ovaj Ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 2. ovog Ugovora.

Član 6

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava Poslenik, a tri Naručilac posla.

Član 7

U slučaju spora utvrđuje se nadležnost Osnovnog suda u Kotoru.

NARUČILAC

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJAJNE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Direktor,
Mladen Mikijelj



POSLENIK

Jelena Krivokapić

Broj, 0202-17/8
Budva, 29.06.2022. god.

Na osnovu člana 200 Zakona o radu (Sl.list CG 74/2019, 8/2021), člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Predloga pomoćnika direktora broj 0202-17/6 od 29.06.2022. godine i Odluke broj 0202-17/7 od 29.06.2022. godine,

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE iz Budve, Ul.Popa Jola Zeca bb, koga zastupa direktor Mladen Mikijelj (daljem tekstu: Poslodavac)

i

IRENA SEKULOVIĆ, iz Budve, Ul. () (JMB ()),
(u daljem tekstu Izvršilac) zaključuju:

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Član 1

Poslodavac i Izvršilac Irena Sekulović, zaključuju Ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova i to: priprema informacija, izvještaja i analiza ugovora o korišćenju morskog dobra za opštinu Budva; učestvovanje u realizaciji tendera za objekte/kućice na obalama rijeke Bojane; praćenje i zaključivanje aneksa ugovora za investicione ugovore u opštini Budva; obrada zahtjeva korisnika prema Upravnom odboru Javnog preduzeća i priprema materijala za sjednice Upravnog odbora shodno zahtjevima korisnika, u periodu od 30.06.2022. godine do 14.12.2022. godine, odnosno 120 radnih dana.

Izvršilac je dužan da nakon isteka Ugovora o privremenim i povremenim poslovima dostavi Izvještaj o obavljenom poslu neposrednom pomoćniku direktora.

Član 2

Poslovi iz člana 1 ovog Ugovora će se obavljati u poslovnoj zgradi Javnog preduzeća radnim danima od 8 do 16 časova. Mjesto rada Izvršioca je Budva.

Na ime naknade Poslodavac se obavezuje da za izvršene poslove isplati naknadu u iznosu od () eura na mjesečnom nivou, uplatom na žiro račun Izvršioca broj () kod NLB banke.

Član 3

Za vrijeme obavljanja poslova iz člana 1 ovog Ugovora Izvršilac posla ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje u skladu sa zakonom.

Izvršilac nema pravo na naknadu troškova dolaska na posao i odlaska sa posla, niti naknadu troškova ishrane.

Član 4

Ukoliko Izvršilac posla nekvalitetno obavlja ugovorene poslove, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca/ovlašćenog lica, krši radnu disciplinu, Poslodavac može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 1 ovog Ugovora.

Član 5

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koje ne rješe sporazumno, rješavaće Osnovni sud u Kotoru.

Član 6

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Poslodavac zadržava 3 (tri) primjerka, a 1 (jedan) primjerak Izvršilac.

POSLODAVAC
JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Direktor,
Mladen Mikijelj



IZVRŠILAC

Irena Sekulović